

## **Richtlinien zur Reisekostenerstattung**

Wir haben **ab 1. Januar 2025** unsere RICHTLINIEN für die Reisekostenerstattung geändert. Bitte lesen Sie diese vor Ihrer Reiseplanung gründlich, um eine reibungsfreie und korrekte Bearbeitung der Abrechnung sicherzustellen:

1. Bitte schicken Sie uns die Reisekostenabrechnung **zusammen mit den Originalrechnungen (pdf) bzw. Originaltickets (pdf) innerhalb von sechs Wochen nach Ende der Veranstaltung zu.**

Die Reisekostenabrechnung sollte, wenn möglich, **elektronisch übermittelt werden** an: [rechnungen@jugend-praesentiert.de](mailto:rechnungen@jugend-praesentiert.de). **Später eingereichte Abrechnungen werden nicht erstattet.**

2. Sollten Sie Originaltickets nur in Papierform vorliegen haben, übersenden Sie uns Ihre Reisekosten mit den Belegen postalisch. Bitte beachten Sie, dass sich bei unvollständig eingereichten Unterlagen die Bearbeitungszeit verzögert. Entstandene Kosten, für die keine Rechnung bzw. kein Ticket vorliegt, können wir nicht erstatten.
3. Erstattet werden **Reisen mit der Bahn in der 2. Klasse. Es werden insgesamt maximal 175 € erstattet.** Dieser Preis deckt die Kosten für Hin- und Rückfahrt, wenn Sie frühzeitig buchen, Sparpreise nutzen oder **unser Veranstaltungsticket nutzen**. Bitte beachten Sie, dass wir Kosten für Inlandsflüge nicht erstatten, auch wenn diese günstiger als eine Anreise per Bahn oder Auto sind. Andere Verkehrsmittel (z.B. Bus) sind nur dann zulässig, sofern sie kostengünstiger als die Reise mit der Bahn sind. Ein entsprechender Nachweis ist dann der Abrechnung beizufügen (Ausdruck der Verbindung mit Preisauskunft von [www.bahn.de](http://www.bahn.de)).
4. Sollten weitere Personen mit Ihnen gereist sein, nennen Sie die Namen der **Mitreisenden. Bitte kleben Sie Ihre Originalbelege auf ein gesondertes DIN A4-Blatt auf** – bitte nicht auf die Rückseite der Reisekostenabrechnung kleben oder heften – dies erleichtert uns die Arbeit. Mehrere Seiten bitte **nicht heften**, legen Sie die Abrechnungsunterlagen einfach in den Briefumschlag.
5. Bitte nutzen Sie, falls notwendig, die öffentlichen Verkehrsmittel. **Tageskarten erstatten wir nur, wenn sie wirklich benötigt werden und günstiger als Einzeltickets sind. Taxifahrten werden nicht erstattet;** sie können nur im Ausnahmefall bei besonderen Erfordernissen (z.B. bei eingeschränkter Erreichbarkeit des Veranstaltungsortes) und nach vorheriger Absprache erstattet werden. Eine entsprechende Erklärung ist der Abrechnung beizufügen.
6. Sollten Sie mit dem **Auto** anreisen, ist der Abrechnung ein **Streckennachweis beizufügen, auf dem Ihre Heimatadresse und die Adresse des Zielortes deutlich lesbar sind** (Ausdruck der ersten Seite mit Kilometerangabe, z.B. über Google Maps). Erstattet werden 0,30 € pro gefahrenen Kilometer (Hin- und Rückweg). **Beachten Sie jedoch, dass wir nur maximal 150,00 € für Fahrten mit dem Pkw erstatten.** Bilden Sie bitte nach Möglichkeit Fahrgemeinschaften und nennen Sie uns die Namen der Mitreisenden.
7. Kosten für Mahlzeiten und Übernachtungen, die außerhalb der Veranstaltungszeiten anfallen, werden nicht erstattet.