

Die Vorbereitung zählt!

Obwohl die Situation, in der präsentiert wird, entscheidend zu einer gelungenen Präsentation beiträgt, beeinflussen die Lernenden diese oft nicht bewusst. In dieser Übung sollen sie ihre bereits gemachten Erfahrungen reflektieren, blinde Flecken in ihren Planungen aufdecken und herausarbeiten, wie sie gezielt Einfluss auf die Situation nehmen können. Ziel ist die Erstellung einer Checkliste, die hilft, die Vorbereitung der nächsten Präsentation sinnvoll zu strukturieren.

Sie benötigen

- Arbeitsblatt „Vorbereitung zählt!“
- Flipchart/Tafel/Pinnwand
zum Sammeln der Beiträge
- ca. 45-50 Minuten
- Lernende der 5. oder 6. Klasse

1. Einführung: Einflussfaktoren auf die Situation identifizieren (5 Minuten)

Zeigen Sie den Lernenden verschiedene **Bilder/Fotos von (gelungenen und weniger gelungenen) Präsentationssituationen** und lassen sie diese beschreiben. Dabei sollen sie die folgenden Fragen beantworten: Was seht ihr auf den Bildern, das dabei hilft eine gelungene Präsentation zu halten? Was erschwert das Präsentieren? Weisen Sie darauf hin, dass es nicht um die Inhalte der Präsentation geht. Ziel dieser ersten Sammlung ist es, die **Bereiche Raum, Medien, der Präsentierende selbst und die Zuhörenden zu etablieren**, die dann in den nächsten Schritten genauer untersucht werden.

2. Eigene Erfahrungen benennen (10-15 Minuten)

Die Lernenden bekommen die erste Seite des Arbeitsblatts. Sie sollen sich zunächst einzeln an ihre letzte Präsentationsvorbereitung erinnern und über folgende Frage nachdenken: **Welche Gedanken hast du dir in deiner letzten Präsentationsvorbereitung zu den Zuhörenden, dem Raum, den Medien und zu dir selbst gemacht?** Die Lernenden können sich auf dem Arbeitsblatt Notizen machen. Nach 5 Minuten teilen Sie die Lernenden in Kleingruppen von 3-5 Personen ein. In diesen haben sie nun 5-10 Minuten Zeit, sich über ihre Erfahrungen, über Gemeinsamkeiten und Unterschiede auszutauschen.

3. Gelingensbedingungen formulieren (15 Minuten)

Nun sollen die Lernenden in denselben **Kleingruppen** folgende **Leitfrage beantworten**:

- Was müsst ihr in den vier Bereichen beachten, damit die anderen eurer Präsentation gerne und aufmerksam zuhören?

Die Kleingruppen sollen zu jedem der vier Bereiche mindestens **eine Strategie oder einen Tipp** auf dem AB notieren. Als Hilfestellung können Sie die Lernenden dazu anregen, sich im Klassenzimmer umzusehen und sich zu überlegen, worauf sie konkret bei einer Präsentation in diesem Raum achten würden.

Die beschriebenen Felder auf dem AB können von den Lernenden auch ausgeschnitten und im Anschluss für die Sammlung im Plenum genutzt werden. Um Zeit zu sparen, können Sie den Lernenden alternativ Moderationskarten zur Verfügung stellen.

4. Plenumsdiskussion und Erstellen der Checkliste (ca. 15 Minuten)

Sammeln und diskutieren Sie gemeinsam mit Ihren Lernenden alle Ergebnisse mündlich **im Plenum** und clustern Sie die Karten beim Anpinnen. Ergänzen Sie fehlende Punkte und sprechen Sie mit den Lernenden auch über die Verknüpfungen zwischen den Bereichen [Redner bzw. Rednerin, Publikum, Raum und Medien].

Erstellen Sie mit der Klasse zusammen eine Checkliste, welche die Lernenden bei der Vorbereitung ihrer nächsten Präsentation nutzen können.

Ihre Rückmeldungen zur Übung können Sie **hier** abgeben.